



COMUNE DI ONO SAN PIETRO

Provincia di Brescia

Piazzale Donatori di Sangue n. 1 C.A.P. 25040

tel. 0364/434490/436098 fax 0364/434030 C.F. 00968280172 - P.IVA 00592940985

e-mail: info@comune.ono-san-pietro.bs.it

Codice rintracciabilità pratica (assegnato dagli uffici Comunali): _____

RICHIESTA DI RIATTIVAZIONE E SUBENTRO NELLA FORNITURA

COMUNE DI ONO SAN PIETRO

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ E ATTESTANTE PROPRIETÀ, REGOLARE POSSESSO DETENZIONE DELL'IMMOBILE

(Artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.- Art.5 DL 47/14 convertito in L. 80/2014)

Consapevole di decadere dai benefici ottenuti in caso di dichiarazioni non veritiere (Art. 75 DPR del 28/12/2000, n° 445), delle sanzioni penali comminabili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi (Art. 76 DPR del 28/12/2000, n° 445) e che le dichiarazioni incomplete e/o irregolari non daranno seguito alla richiesta (Art. 71 co. 3 DPR del 28/12/2000, n° 445).

PERSONA FISICA

Il Sig./La Sig.ra _____ Codice Fiscale _____

Codice utente (se già nostro utente) _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ____/____/____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Residente in

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

PERSONA GIURIDICA

Ditta/Società/Ente _____

P. IVA/C.F. _____ Codice utente (se già nostro utente) _____

Rappresentata da _____ in qualità di _____

Codice Fiscale _____

Identificato/a tramite _____ numero _____

rilasciato da _____ data scadenza ____/____/____

Nato/a a _____ il ____/____/____ Telefono _____ Cellulare _____

E-mail _____ PEC _____

Con sede legale in

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: E-mail _____

Comune di _____ prov. ____ C.A.P. _____ via / località _____ n° _____

FATTURAZIONE ELETTRONICA

☐ Privato ☐ Società ☐ Pubblica amministrazione

Codice univoco SDI _____ Codice univoco PA _____

☐ Soggetta a split payment

☐ NON soggetta a split payment

CHIEDE

☐ La riattivazione ovvero il subentro nella fornitura per il servizio in via / località _____ n° _____

Intestata a:

Cognome e Nome _____ Codice utente _____

Matricola contatore disattivato _____ **Lettura mc** _____ **effettuata in data** ____/____/____

(In caso di mancata comunicazione della lettura o di lettura non coincidente con la precedente, il Comune provvederà ad effettuare una lettura di verifica)

DICHIARA

sotto la propria responsabilità

che l'intestatario del contratto e della fattura (se diverso dal richiedente/dichiarante)

È il **Sig./la Sig.ra** _____ **Codice Fiscale** _____

Codice utente (se già nostro utente) _____

Identificato/a tramite _____ **numero** _____

rilasciato da _____ **data scadenza** ____/____/____

Nato/a a _____ **il** ____/____/____ **Telefono** _____ **Cellulare** _____

E-mail _____ **PEC** _____

Residente in

Comune di _____ **prov.** ____ **C.A.P.** _____ **via / località** _____ **n°** _____

Indirizzo/modalità per recapito fattura ed eventuale ulteriore corrispondenza: **E-mail** _____

Comune di _____ **prov.** ____ **C.A.P.** _____ **via / località** _____ **n°** _____

DICHIARA DI

☐ essere proprietario ☐ avere regolare contratto di affitto ☐ avere diritto di usufrutto ☐ avere diritto di uso o abitazione

☐ altro titolo per utilizzo _____ dell'immobile sito in via / località _____ n° _____ scala _____ piano _____ interno _____ per il quale viene richiesta l'attivazione dell'utenza per il servizio idrico.

DICHIARA INOLTRE CHE

☐ l'immobile è stato realizzato anteriormente al 30/01/1977

☐ l'immobile è stato realizzato sulla base del permesso di costruire n° _____ del ____/____/____ rilasciato dal Comune di _____

☐ l'immobile è stato realizzato a seguito di DIA/SCIA (al fine di costruzione e/o ristrutturazione e/o cambio d'uso) presentata il ____/____/____ presso il Comune di _____

☐ per il suddetto immobile è stata ottenuta concessione in sanatoria n° _____ del ____/____/____ rilasciata dal Comune di _____

☐ per il suddetto immobile è stata presentata domanda di concessione in sanatoria n° _____ del ____/____/____ al Sindaco del Comune di _____

DICHIARA CHE L'IMMOBILE È ADIBITO AD USO

☐ **Domestico** (1 unità abitativa)

- Residente – n. residenti: _____ (fornitura destinata ad una singola unità immobiliare ad uso abitativo e residenza anagrafica dell'intestatario del contratto)
- Non residente (fornitura destinata ad una singola unità immobiliare ad uso abitativo senza residenza anagrafica dell'intestatario del contratto)

☐ **Condominiale** (fornitura ad un unico contatore destinato a servire due o più unità immobiliari aventi diverse destinazioni d'uso) secondo la seguente composizione di usi:

tipologia d'uso	n. unità immobiliari	altro
☐ Uso domestico residente	_____	Numero complessivo utenti con residenza anagrafica nel condominio: _____
☐ Uso domestico non residente	_____	Numero complessivo utenti non residenti nel condominio: _____
☐ Uso commerciale/artigianale	_____	Specificare tipologia: _____
☐ Altri usi	_____	Specificare tipologia: _____

☐ **Industriale** – n. unità immobiliari _____

(fornitura destinata ad attività che si svolgono attraverso un processo industriale di trasformazione, montaggio, assemblaggio di materie prime e semilavorati finalizzato alla produzione di nuovi prodotti usati e di fornitura di servizi all'industria)

☐ **Artigianale/commerciale** – n. unità immobiliari _____

(fornitura destinata ad attività il cui processo produttivo di beni o servizi di tipo artigianale è caratterizzato dall'esercizio prevalente del lavoro da parte del titolare di impresa e destinate ad attività di prestazioni di servizi commerciali, di intermediazione nella circolazione dei beni, di servizi di ristoro e somministrazione alimenti, nonché strutture ricettive e di offerte di servizi commerciali vari)

☐ **Agricolo/zootecnico** – n. unità immobiliari _____

- Agricolo (fornitura destinata ad attività di coltivazione del fondo, silvicoltura, florovivaistiche, frutticole, orticole e cerealicole)
- Zootecnico (fornitura destinata al solo allevamento bestiame, come da allegata visura camerale non antecedente a 6 mesi dalla presentazione della presente domanda)

☐ **Uso pubblico non disalimentabile** – n. unità immobiliari _____

(forniture destinate al servizio di ospedali e strutture ospedaliere, case di cura e di assistenza, presidi operativi di emergenza relativi a strutture militari e vigilanza, carceri e istituti scolastici di ogni ordine e grado)

- Bocca antincendio

☐ **Uso pubblico disalimentabile** – n. unità immobiliari _____

(forniture destinate a unità immobiliari che svolgano funzioni di pubblica utilità diverse dall'uso pubblico non disalimentabile)

☐ **Altri Usi** – n. unità immobiliari _____

- Usi comunali (fornitura destinata al servizio degli uffici comunali, case dell'acqua, cimiteri ed eventuali usi innaffio nel territorio del Comune di riferimento)
- Uso cantiere o temporaneo
- Altro (forniture destinate ad attività non ricomprese nelle categorie precedentemente descritte)

DICHIARA I DATI CATASTALI DELL'IMMOBILE

Tipo Unità: ☐ fabbricati ☐ terreni agricoli ☐ immobile non accatastato ☐ immobile non accatastabile

via / località _____ civico _____ edificio _____ scala _____ piano _____ appart. _____

Codice Comune catastale (se conosciuto) _____ sezione urbana _____ foglio _____

particella/mappale _____ subalterno (se presente, non obbligatorio per condominio) _____

DICHIARA INOLTRE CHE

- ☐ L'immobile è allacciato alla pubblica **fognatura** ed è autorizzato allo scarico conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente in materia
- ☐ L'immobile **non** è allacciato alla pubblica **fognatura** e i reflui vengono smaltiti con fognatura privata. Si allega autorizzazione n° _____
- ☐ L'immobile **non** è allacciato alla pubblica **fognatura** e i reflui vengono smaltiti con un sistema autonomo. A tal fine specifica di essere in possesso di autorizzazione n° _____ del ____/____/____ rilasciata da _____

Il dichiarante è consapevole che la presente dichiarazione di cui sopra è vincolante ai fini dell'applicazione tariffaria. In caso di mancata sottoscrizione verrà applicata la tariffa del Servizio Idrico Integrato.

CONSEGNA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE

- ☐ Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale del richiedente/dichiarante;
- ☐ Copia del documento di riconoscimento e codice fiscale dell'intestatario del contratto e relative fatture (se diverso dal richiedente);
- ☐ Copia del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. e attribuzione Partita Iva (solo per utenze Commerciali, Artigianali, Industriali);
- ☐ Il presente modulo compilato e debitamente sottoscritto;
- ☐ Delega scritta e copia della carta di identità del delegato nel caso in cui il richiedente sia diverso dall'intestatario;
- ☐ Copia documentazione attestante la titolarità sull'immobile (esempio: contratto d'affitto, atto notarile, testamento, rogito notarile, preliminare d'acquisto, usucapione).
- Presso gli uffici Comunali in Piazzale Donatori di Sangue, 1 – Ono San Pietro (BS)
 - Tramite posta al seguente indirizzo: Comune di Ono San Pietro - Piazzale Donatori di Sangue, 1 – 25040 Ono San Pietro (BS)
 - Tramite e-mail alla casella uff.tributi@unionemediavallecamonica.bs.it

Si informa che per procedere alla riattivazione o subentro nella fornitura, la presente richiesta dovrà essere corredata di tutti gli allegati sopraelencati e debitamente compilata e sottoscritta.

Tempo massimo di riattivazione o subentro nella fornitura: 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della richiesta per lavori semplici.

Luogo e data _____/_____/____ **Firma richiedente/dichiarante** _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR

Gentile utente,

in conformità con quanto stabilito dal Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito, per brevità, anche "Regolamento" o GDPR), La informiamo che i dati personali da Lei conferiti saranno trattati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile presso l'indirizzo Via Padre Marcolini, 7 – 25040 Ceto (BS) oppure tramite e-mail all'indirizzo rpd@comune.ono-san-pietro.bs.it. Il titolare del trattamento è il COMUNE DI ONO SAN PIETRO con sede legale in Piazzale Donatori di Sangue, 1 – 25040 Ono San Pietro (BS), P.I. 00592940985 e C.F. 00968280172; Tel. 0364 434490 / 0364 436098; Email: info@comune.ono-san-pietro.bs.it PEC: protocollo@pec.comune.ono-san-pietro.bs.it.

Il COMUNE DI ONO SAN PIETRO, nella sua qualità di Titolare del trattamento, La informa che i dati da Lei forniti, con la compilazione dei moduli rilasciati dal Comune, in sede di instaurazione o di esecuzione del rapporto contrattuale con il COMUNE DI ONO SAN PIETRO, ovvero altrimenti acquisiti nell'ambito delle attività del Comune, vengono gestiti per le seguenti finalità:

a) stipula, esecuzione o modifica dei contratti di utenza o di altri contratti funzionali all'attività del Comune DI ONO SAN PIETRO e per la gestione del rapporto contrattuale (ivi compresa la gestione della contabilità; l'assolvimento degli adempimenti previsti da leggi civilistiche, fiscali, contabili o normative comunitarie; gestione delle attività di recupero crediti e del contenzioso, ivi comprese diffide, transazioni, arbitrati, controversie giudiziarie).

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. b) Reg. UE 2016/679.

b) adempimento di obblighi di legge, nonché derivanti da disposizioni impartite dalle autorità a ciò legittimate per legge e da organi di vigilanza e controllo.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. c) Reg. UE 2016/679.

c) esecuzione di attività di rilevante interesse in favore dell'utenza pubblica.

La base giuridica si rinviene nell'articolo 6 par. 1 lett. e) Reg. UE 2016/679.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, il parziale o totale rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di fornire il servizio.

Ogni trattamento è effettuato ad opera di personale specificamente incaricato, che si avvale di strumenti elettronici e non elettronici, configurati in modo da garantire la riservatezza e la tutela dei dati. Il personale è a conoscenza dei dati in funzione dell'area di competenza, per poter svolgere i servizi richiesti.

I dati sono trattati e conservati per il tempo richiesto dalle finalità per le quali sono stati raccolti: in particolare, per l'utilizzo dei dati per fini contrattuali, le informazioni saranno conservate per tutta la durata del contratto e per i termini di legge legati alla gestione degli obblighi normativi (anche di natura contabile e fiscale) collegati al contratto stesso e, in ogni caso, per l'esercizio di eventuali azioni legali.

I dati personali utilizzati per le finalità sopra riportate potranno essere comunicati alle categorie ed ai soggetti di seguito indicati:

- soggetti terzi (enti, associazioni, consorzi, società, consulenti) che prestano al Comune servizi ed attività di assistenza e consulenza in materia fiscale e legale, che svolgono attività necessarie all'esecuzione del contratto, con particolare riferimento alle società di stampa e imbustamento delle bollette, società di recapito bollette, società di recupero e/o cessione crediti;
- istituti bancari, che provvedono all'incasso delle bollette, secondo quanto convenuto nei contratti di utenza;
- Società che effettuano la gestione dei servizi di depurazione e fognatura o consorzi di depurazione che gestiscono servizi di depurazione e fognatura su incarico del Comune;
- Società o soggetti terzi che effettuano talune attività inerenti al Servizio Idrico Integrato su incarico del Comune;
- Amministrazioni pubbliche, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

In relazione al trattamento dei dati personali Lei potrà, rivolgersi al Comune e, in particolare, al RPD al recapito su indicato, per conoscere i Responsabili del trattamento e per esercitare i seguenti diritti: accedere ai suoi dati; verificare e chiedere la rettifica dei suoi dati; ottenere la limitazione del trattamento e, in presenza di alcune condizioni, la cancellazione dei suoi dati; opporsi al trattamento dei suoi dati; ricevere i propri dati o farli trasferire ad altro titolare. Infine, laddove non adeguatamente soddisfatto, Lei ha la possibilità di proporre reclamo all'autorità di controllo della protezione dei dati personali competente o agire in sede giudiziaria.

L'utente dichiara di aver preso visione dell'informativa di cui all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e di avere compreso le operazioni di trattamento dei propri dati personali ivi specificate.

Luogo e data _____/_____/_____ **Firma richiedente/dichiarante** _____